


Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МДОБУ № 17
протокол № _____
от « _____ » _____ 2019 г.

 /Т.Ю.Ермоленко/

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ № 17
Приказ № 24/1
от « 12 » _____ 2019 г.

 /О.С.Кудинова/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальной формой управления муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 17 «Родничок» п. Восход муниципального образования Новокубанский район в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета определяется Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155

1.3. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

1.4. Педагогический совет регулирует образовательные отношения его участников, содействует развитию и воспитанию, осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, улучшению учебно-программного комплекта, совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Объединение усилий участников образовательных отношений для повышения качества образования, присмотра и ухода за детьми,

использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Обеспечение деятельности Учреждения по реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ дошкольного образования (основная образовательная программа, дополнительные общеразвивающие программы, рабочие программы педагогов).

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Создает благоприятные условия для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию, присмотру и уходу за детьми.

3.2. Создает условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического направления развития и образования детей; творческого, интеллектуального и нравственного развития воспитанников.

3.3. Содействует в повышении профессионального потенциала педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения процесса реализации программы).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;

4.2. определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

4.3. рассматривает и согласовывает основную образовательную программу Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

4.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, меры по укреплению охраны здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;

4.5. анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения;

4.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;

4.7. заслушивает отчеты о реализации основной образовательной программы Учреждения;

4.8. обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других локальных нормативных документов по дошкольному образованию.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения.

5.2. Заведующий Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего

5.3. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), учебно-вспомогательный персонал Учреждения.

5.4. Из числа членов Педагогического совета избирается Секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

6.2. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех его членов.

6.3. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу. Решения оформляются протоколом.

6.4. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Протоколы ведутся с начала учебного года в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью учреждения по окончании учебного года. Протоколы хранятся в методическом кабинете Учреждения и передаются по акту.