

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МДОБУ № 17
протокол № _____
от « _____ » _____ 2019 г.
/Т.Ю.Ермоленко/

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ № 17
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2019 г.
/О.С.Кудинова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детского сада №17 «Родничок» п. Восход
муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №17 «Родничок» п. Восход муниципального образования Новокубанский район, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Положение о родительском комитете принято на общем родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с председателем родительского комитета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в ДОО действуют: групповые родительские комитеты и общий родительский комитет.

Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий ДОО. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному представителю от каждой группы.

1.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год. Заседания Родительского комитета

созываются не реже 3 раз в год. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 половины его состава.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется: в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании.

2. Основные цели и задачи родительского комитета

2.1. Цель Комитета:

обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

Содействие администрации ДОУ:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов воспитанников;

в организации и проведении общих мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями)

воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского Комитета

3.1. Родительский Комитет

обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

заслушивает, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной

образовательной программы, результат готовности детей к школьному обучению;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, конференций, клубов, конкурсов, Дней открытых дверей и др.;

оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Компетенция Родительского комитета

председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

5. Права и обязанности родительского Комитета

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) воспитателей. принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.2. Комитет отвечает за:

выполнение плана работы.
выполнение решений, рекомендаций Комитета.
установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в родительский Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского Комитета определяет самостоятельно. Из своего состава родительский Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Родительский Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

7. Делопроизводство

7.1. Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний.

7.2. Родительский комитет ДООУ ведет протоколы своих заседаний.

7.3. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация родительского Комитета

8.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.2. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.